



Signode ist ein führender Hersteller von Geräten, Maschinen und Anlagen sowie Verbrauchsmaterialien für das Umreifen mit Kunststoff- und Stahlband sowie für Stretchfolien und Schutzverpackungen mit weltweit mehr als 7 000 Beschäftigten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hilden suchen wir schnellstmöglich Sie als

## Technischen Redakteur / Mitarbeiter (m/w/d) für die technische Dokumentation

für die Erstellung und Pflege der technischen Dokumentationen für die Standorte Hilden und Dietikon (CH)

### Aufgaben:

- Erstellung und kontinuierliche Pflege von qualitativ hochwertigen, normgerechten technischen Maschinendokumentationen gem. den Anforderungen der Europäischen Maschinenrichtlinie, internationalen Normen (ANSI/ISO/OSHA) und den vertraglich vereinbarten Kundenanforderungen
- Erstellung und kontinuierliche Pflege von Installationsanleitungen der Maschinen in Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement, der Produktion und dem Signode-Kundendienst
- Erstellung und kontinuierliche Pflege von Schulungsunterlagen der Maschinen in Zusammenarbeit mit dem Signode-Kundendienst (inkl. Schulungsvideos)
- Unterstützung im Bereich Maschinenkonformität (CE, UKCA)
- Erstellung und kontinuierliche Pflege von technischen Spezifikationen sowie Beschreibungen von Maschinenoptionen (Standard- und Sonderoptionen)
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen sowie externen Dienstleistern (z. B. Übersetzungsbüros)
- Optimierung der Dokumentationsabläufe und -prozesse sowie Archivierung der Dokumentationen
- Zusammenarbeit mit den Dokumentationsabteilungen der übrigen Signode-Niederlassungen zur Definition eines abteilungsübergreifenden Standards (Corporate Identity)
- Didaktische Aufbereitung von komplexen Sachverhalten

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium als Technischer Redakteur (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit der Zusatzqualifikation als Technischer Redakteur (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Dokumentation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Qualitätsbewusstsein sowie eine genaue, systematische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von Adobe InDesign, Adobe Illustrator und Adobe Acrobat
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-365-Anwendungen
- Teamfähigkeit und gutes Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit (ca. 25 %)

### Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Job mit großer Eigenverantwortlichkeit in einem dynamischen, internationalen Konzern
- Eine gute und angemessene Entlohnung mit entsprechenden Sozialleistungen
- Attraktive Arbeitsbedingungen und langfristige Perspektiven
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Ein JobRad
- Ein attraktives Mitarbeiter-Bonusprogramm

## Kontakt:

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail. Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung.hilden@signode.com](mailto:bewerbung.hilden@signode.com)

Ansprechpartnerin: Frau Anja Martin

Signode Packaging Systems GmbH  
Westring 13  
40721 Hilden