

GEA ist einer der größten Systemanbieter für die Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie sowie für ein breites Spektrum anderer Prozessindustrien. Rund 18.000 Mitarbeiter in mehr als 50 Ländern tragen maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens bei - werden Sie Teil davon! Wir bieten Ihnen interessante und herausfordernde Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsklima in internationalen Teams sowie attraktive Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem international tätigen Unternehmen.

Technischer Redakteur | Documentation (m/w/d)

Berlin (Germany)

Ihre Verantwortungsbereiche und Aufgaben:

GEA Refrigeration Germany GmbH ist ein Unternehmen der GEA, einer der größten Systemanbieter für die nahrungsmittelverarbeitende Industrie sowie für ein breites Spektrum weiterer Branchen. Das international tätige Technologieunternehmen konzentriert sich auf Maschinen und Anlagen sowie auf Prozesstechnik und Komponenten. Darüber hinaus bietet GEA nachhaltige Lösungen für anspruchsvolle Produktionsverfahren in unterschiedlichen Endmärkten und hält ein umfassendes Serviceportfolio bereit. An den Standorten Berlin & Schkopau entwickelt, produziert und vertreibt die GEA als führender Hersteller von Komponenten für die industrielle Kältetechnik insbesondere Verdichter, Aggregate sowie Flüssigkeitskühlmaschinen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Dokumentationsteam einen motivierten Technischen Redakteur (m/w/d)

Du willst

- zuständig sein für die Zusammenstellung und die digitale Bereitstellung von Projektdokumentationen
- mitwirken bei der Gestaltung und Einführung eines neuen Content-Management-Systems
- Betriebs-, Installations- und Wartungsanleitungen, sowie andere Publikationen erstellen aktualisieren und überarbeiten
- redaktionelle Prozesse betreiben und mitgestalten
- uns unterstützen im Bereich Übersetzungs- und Terminologie-Management
- und aktiv die Weiterentwicklung dokumentationsbezogener Tools vorantreiben

Ihr Profil und Ihre Qualifikationen:

Du kannst

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Technische Redaktion und/oder einem verwandten Bereich oder einer vergleichbaren Ausbildung vorweisen
- Berufserfahrung in der technischen Redaktion, vorzugsweise in einem technischen Umfeld, auf deinem Konto verbuchen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und XML nachweisen
- eigenverantwortlich, zuverlässig und systematisch arbeiten
- gute Kenntnisse in MS Office in der täglichen Arbeit anwenden
- einen stark ausgeprägten Teamgeist mitbringen
- mit sehr guten Deutsch- und guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift Dein Profil abrunden

Unser Angebot

- flexible Arbeitszeiten

GEA Group Aktiengesellschaft

Peter-Müller-Str. 12
40468 Düsseldorf
Germany



- 30 Urlaubstage
- Tarifvergütung und eine 35h Woche
- Betriebskantine
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein motiviertes und internationales Team

GEA legt Wert auf Chancengleichheit. Bewerberinnen und Bewerber werden daher unabhängig von Alter, Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, Abstammung, Genen, Behinderungen, sexueller Orientierung, Familienstatus, Veteranenstatus oder sonstigen, schutzwürdigen Merkmalen berücksichtigt. Bewerberinnen oder Bewerber mit Behinderung(en) sind erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Informationen

Tätigkeitsbereich: Engineering

Referenznummer: JR-0015569

Art der Position: Vollzeit

Bewerben bis: 17-11-2021

Standort: Berlin (Germany)
Holzhauser Str. 165, 13509 Berlin

[Für diese freie Stelle bewerben](#)